



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัด อบต. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร.๑๐๑.....

ที่ สบ๑๕๕๘/๒๕๖๕..... วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง... สรุปการดำเนินกิจกรรม การจัดการความรู้ในองค์กร.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

ตามที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด อบต. ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) เพื่อเป็นการเผยแพร่ความรู้ให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างได้รับทราบ และเพื่อเป็นการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร ให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ได้เข้าถึงความรู้และได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

บัดนี้ สิ้นสุดระยะเวลาตามแผนจัดการความรู้ในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แล้ว ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนดังต่อไปนี้

กิจกรรมที่ ๑ การประชุมถ่ายทอดนโยบายของผู้บริหารและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง / ปี ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีการจัดประชุมพนักงานจำนวน ๑๒ ครั้ง ซึ่งเป็นไปตามแผนการจัดการความรู้


กิจกรรมที่ ๒ การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ๒๕๖๕ โดยต้องดำเนินการตามแนวทางพัฒนาที่กำหนดไว้ไม่น้อยกว่า ๔ ข้อ จากที่กำหนดไว้ ๘ ข้อ ซึ่งรายงานผลจากการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ทั้งหมด ๔ ข้อ ซึ่งเป็นไปตามแผนการจัดการความรู้ในองค์กร


กิจกรรม ที่ ๓ การดำเนินการตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยกำหนดให้มีการกำหนดประชุมชี้แจงเพื่อให้ความรู้แก่พนักงานและกำหนดตัวชี้วัดในการประเมินผลต้องไม่มีข้อร้องเรียน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ได้ดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ซึ่งถือว่าเป็นไปตามแผนจัดการความรู้ในองค์กร

กิจกรรม ที่ ๔ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านต่างๆ รวมถึงปรับปรุงข้อมูลประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง / ปี ซึ่งฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เรื่องงานบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๒ เรื่อง ซึ่งเป็นไปตามแผนการจัดการความรู้ในองค์กร

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จ.อ. 
(พลวัฒน์ ขุนประเสริฐ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ


(นางสาวธัญญาลักษณ์ สีเม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
15 ธ.ค. 2565


ความคิดเห็น หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

-ทราบ

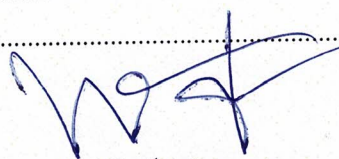

(นางสาวธิตินัดดา แต่งไทย)
หัวหน้าสำนักปลัด
15 ธ.ค. 2565

ความคิดเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

สีทอง


(นายธัญเทพ ศิริพงษ์ไพฑูรย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้


(นายเชาวรัตน์ เกิดทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้